Viborg Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. 28-02-2025

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v. 1
§2 Lovgrundlag 1
§3 Definitioner 2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder 2
§5 Gebyrer og priser 2
§6 Klage m.v. 2
§7 Overtrædelse og straf 3
§8 Bemyndigelse 3
§9 Ikrafttrædelse 3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald 4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne) 12
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald 14
§13 Ordning for klinisk risikoaffald 16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald 19
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald 21
§16 Ordning for deponeringsegnet affald 24
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang 26
§18 Ordning for asbestholdigt affald 28

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Viborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 28-02-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald pr. 1. juli 2024.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-02-2025.

Borgmester Ulrik Wilbek Kommunaldirektør Lasse Jacobsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald omfatter eksempelvis:

- Tilsmudset pap og papir, som f.eks. pizzabakker
- Støvsugerposer, kold aske og sod, der er pakket godt ind
- Brugte engangsbleer og bind, der er pakket godt ind
- Ekskrementer, der er pakket godt ind - fra f.eks. kattebakker eller fuglebure (kun fra mindre husdyr og i mindre mængder)

Restaffald omfatter eksempelvis ikke:

- Tilsmudset plast, som f.eks. remouladedunke
- Tilsmudset metal, som f.eks. stanniol fra madpakker
- Organisk affald/madaffald
- Døde dyr

- Varm aske, sod og gløder
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er pakket forsvarligt ind
- Glasemballage/flasker samt alu-dåser og plastflasker
- Papir og pap
- Jord, sten og grus
- Haveaffald
- Farligt affald

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt private og offentlige institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

Særligt for kommunale institutioner og kommunale virksomheder

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal anvende følgende ordninger i Viborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

- § 10, Ordning for madaffald
- § 11, Ordning for papiraffald
- § 12, Ordning for papaffald
- § 13, Ordning for glasaffald
- § 14, Ordning for metalaffald
- § 15, Ordning for plastaffald
- § 16, Ordning for mad- og drikkekartonaffald
- § 17, Ordning for farligt affald
- § 18, Ordning for tekstilaffald
- § 19, Henteordning for restaffald
- § 25, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer - dog kun poseordning og batteribokse.

For virksomheder i kommunen, hvis affald i art og mængde svarer til en husholdnings affald, kan kommunen tilbyde de ordninger for kildesorteret, genanvendeligt affald, som kommunen har etableret for husholdningerne. Der henvises til følgende §§ i Viborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald:

- § 10, Ordning for madaffald
- § 11, Ordning for papiraffald
- § 12, Ordning for papaffald
- § 13, Ordning for glasaffald
- § 14, Ordning for metalaffald
- § 15, Ordning for plastaffald
- § 16, Ordning for mad- og drikkekartonaffald
- § 17, Ordning for farligt affald

- § 18, Ordning for tekstilaffald
- § 19, Henteordning for restaffald
- § 25, Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer - dog kun poseordning og batteribokse.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Virksomheden kan vælge mellem en kommunal eller privat indsamlingsordning.

For den kommunale ordning:

Ordningen er som udgangspunkt en skelordning. Det er dog muligt at tilkøbe afhentning af beholdere fra fast standplads inde på ejendommen - op til 40 meter fra skel (standplads) samt op til 80 meter fra skel (XL-standplads).

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller virksomheden/institutionen på tømmedagen kører sin beholder ud til skel. Ordningerne er beskrevet nærmere under § 10.6 Anbringelse af beholdere.

Indsamling fra virksomheder og institutioner kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Her defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen.

Restaffaldet afhentes både i by og på landet hver 14. dag. Afhængigt af ejendommens beliggenhed afhentes restaffaldet enten på den pågældende ejendom eller fra undergrundscontainere.

Ejere af ubebyggede grunde har renovationspligt, når der på disse grunde fremkommer restaffald af ikke ubetydeligt omfang.

Afleveringssted

Husholdningslignende restaffald, som genereres i Viborg Kommune, skal bortskaffes via Revas eller godkendt modtageanlæg.

Den kommunale ordning er en indsamlingsordning tilrettelagt som en bringeordning, hvor virksomheden enten selv eller via godkendt affaldstransportør/indsamler afleverer restaffaldet ved Revas.

Affaldsproducenten skal kunne fremvise dokumentation for aflevering af husholdningslignende restaffald til godkendt modtageanlæg.

Sorteringspligt

Restaffald skal være sorteret fra andet brændbart affald, og kravet er, at det altid skal

frasorteres uanset mængde, da restaffald ikke kan mellemdeponeres hos Revas.

Virksomheder med madaffald skal være tilsluttet en ordning for madaffald. Affaldsproducenten har pligt til at træffe skriftlig aftale med en indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør, som er godkendt og registreret i Affaldsregisteret.

Indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør

Ved anvendelse af privat indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør har affaldsproducenten pligt til at træffe skriftlig aftale med en indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør, som er godkendt og registreret i Affaldsregisteret.

Virksomheder, private institutioner og andre offentlige institutioner skal indgå kontrakt med indsamlingsvirksomheden/affaldstransportøren for afhentning af husholdningslignende restaffald, der omfatter lignende vilkår som den kommunale ordning. Kopi af den underskrevne kontrakt skal på forlangende sendes til Viborg Kommune.

§10.4 Beholdere

Opbevaring/opsamling af affald må ikke give anledning til uhygiejniske forhold.

For den kommunale ordning:

Restaffald skal henlægges i affaldsspande, containere eller undergrundscontainere. Viborg Kommune stiller beholdere til restaffald til rådighed ved udlån.

To- og firehjulede affaldsspande og containere, tilhører Viborg Kommune. Undergrundscontainere egenfinansieres efter aftale med Revas. Se gældende vilkår på Revas' hjemmeside revas.dk.

Virksomheder og institutioner kan vælge mellem de beholdertyper, som Viborg Kommune stiller til rådighed i det pågældende område. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

På Revas' hjemmeside revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden/institutionen i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Virksomheden/institutionen er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Undergrundscontainere og lignende kan kun etableres efter aftale med Viborg Kommune.

For den private ordning:

Krav til opsamlingsmateriel aftales direkte med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For restaffald påhviler det virksomheden/institutionen, at der altid er tilmeldt et så stort antal affaldsspande/-containere, at disse ikke bliver overfyldt mellem to tømninger. På Revas' hjemmeside revas.dk kan der læses mere om beholdertyper, størrelser mv.

For den kommunale ordning:

Affaldsproducenten skal sørge for tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning undgås. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen kan for virksomheder og institutioner med begrænset udenomsplads eller i forbindelse med sortering af affaldet tillade andet opsamlingsmateriel såsom undergrundscontainere.

Såfremt der på den enkelte virksomhed/institution forekommer perioder med særligt meget restaffald, kan virksomheden/institutionen i Viborg Kommune få afhentet ekstra sække, mod betaling. Afhentning af ekstra sæk gælder ikke for områder med fællesløsninger. Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 20 kg. På revas.dk kan der læses mere om ekstra sække og betaling for afhentning.

For den private ordning:

Krav til kapacitet aftales direkte med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For den kommunale ordning:

Beholdere, placering ved tømning

Skelordning

Indsamling med skelordning er på adresser, hvor beholderen er fast placeret ud til skel, eller virksomheden/institutionen på tømmedagen kører sin beholder ud til skel.

- Beholdere skal placeres på egen matrikel tættest muligt på skellinjen til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads.
- For koteletgrunde gælder ovenstående definition set fra en position inderst på

tilkørselsvejen, hvor den primære grund starter. Dette betinger, at tilkørselsvejen er maks. 50 meter og er farbar for renovationsbilen.
- For landejendomme gælder samme regler som for koteletgrunde. Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, skal der være vendeplads ved ejendommen, og renovationsbilen skal kunne køre tæt til beholderen, som skal tømmes.
- Indsamling fra virksomheder og institutioner kan foregå via fællesløsninger bestående af containere/undergrundscontainere. Her defineres en skelordning at være inden for maks. 5 meter, målt fra renovationsbilens kørevej til indgang/port til fællesløsningen.

Yderligere specifikationer omkring placering kan findes på revas.dk.

Tilkøbsordninger med fast standplads

Indsamling fra standplads er en tilkøbsordning. Der kan tilkøbes en af to varianter. Standplads, hvor beholderen er fast placeret mellem 5 og 40 meter fra skel inde på matriklen, og XL-standplads, hvor beholderen er fast placeret mellem 40 og 80 meter fra skel inde på matriklen. Beholderen afhentes og leveres på standpladsen af renovatøren. Adgangsvejen skal overholde de anvisninger, der fremgår af Arbejdstilsynets gældende vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Placering generelt

- Affaldsspande/-containere skal stå på et for renovatøren let tilgængeligt sted med fri adgang, jf. nedenstående afsnit "Adgangsvejen".
- Højde under træer, tørrestativer, carporte e.l., hvor affaldsspande/-containere er placeret, skal være minimum 2 meter.
- Pladsen omkring affaldsspande/-containere skal holdes ryddelig. Om vinteren skal der foretages nødvendig snerydning og grusning.
- Hunde må ikke under nogen form være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

- Med adgangsvej menes den strækning, som benyttes fra skel, jf. skelordning, og til affaldsspand/-container.
- Adgangsvejen ved tilkøb af standplads/XL-standplads må maksimalt være 40 meter/80 meter. Efter forudgående aftale med Kommunen kan en længere afstand, hvor forholdene betinger det, godkendes.
- Adgangsvejens underlag skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx. fliser.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og 2 meter høj, så der sikres fri passage. Døre, låger o.l. skal kunne fastholdes i åben stilling. Adgangsvejen skal være velbelyst, ren og vedligeholdt. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og må ikke være glat. Adgangsvejen skal have trin til at gå på og dobbeltrampe til at køre på, når stigningen er over 1:10. Læs mere på revas.dk.
- Hvor adgangsvejen af sikkerhedsmæssige grunde skal holdes aflåst, kan virksomheden/institutionen ved henvendelse til Revas aftale, at renovationsmedarbejderne, mod et gebyr, kan benytte nøgle ved afhentning af affald. Nøglen skal udleveres af virksomheden/institutionen. Der må kun udleveres en nøgle, der udelukkende giver adgang til afhentning af affaldet. Viborg Kommune, Revas og renovatør kan ikke pålægges ansvar over for evt. indbrud eller skader sket, mens nøglen er i renovatørens varetægt.
- Hvis ovennævnte krav til adgangsveje ikke kan efterkommes, skal

virksomheden/institutionen benytte skelordning.
- Klager vedr. indretning af adgangsveje kan indgives til Revas.

Tilkørselsvejen

- Med tilkørselsvej menes den strækning som adgangsvejen støder op til.
- Beplantning langs tilkørselsvejen og vendepladsen skal holdes beskåret, så kørsel kan ske uhindret.
- Private tilkørselsveje skal have en frihøjde på minimum 4,5 meter og en bredde på 4 meter. 90 grader sving skal have en radius på 5 meter. Hvor dette ikke er muligt, skal løsninger aftales med Revas.
- Om vinteren skal der foretages nødvendig snerydning og grusning på tilkørselsvejen og vendepladser, så vejen er farbar for både renovationsbilen og for renovationsmedarbejderne. Ved private fællesveje skal dette sikres af grundejerforeningen el. lign.

For den private ordning:

Regler og krav til anbringelse af opsamlingsmateriel aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

For den kommunale ordning:

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Miljøskadeligt affald såsom batterier, rester af kemikalier, spraydåser, elektronik, lavenergipærer må ikke anbringes i beholdere til restaffald, men skal bortskaffes i henhold til §12.

Emballering af restaffald

Affaldet lægges i poser, inden de anbringes i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække med ekstra affald må maksimalt indeholde 20 kg.

For den private ordning:

Aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.8 Renholdelse af beholdere

For den kommunale ordning:

Affaldsspande/-containere renholdes af virksomheden/institutionen.

Ved manglende renholdelse, og efter forudgående skriftligt varsel, kan dette udføres ved kommunalbestyrelsens foranstaltning for virksomhedens/institutionens regning.

Vedrørende renholdelse af undergrundscontainere se Revas' hjemmeside revas.dk.

For den private ordning:

Vedligeholdelse og renholdelse af opsamlingsmateriel aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

For den kommunale ordning:

Restaffald afhentes hver 14. dag.

I særlige tilfælde kan der aftales tømning hver uge/to gange om ugen.

Undergrundscontainere tømmes som udgangspunkt hver 3. uge. I særlige tilfælde kan der aftales oftere tømning.

Afhentning vil normalt ske på hverdage i tidsrummet mellem kl. 6.00-17.00.

Afhentning af affaldsspande/-containere foretages ved indsamlingsordningen på Revas' foranstaltning. Afhentning sker, så vidt muligt, på fast ugedag. Der tages dog forbehold for driftsforstyrrelser og nødvendig omlægning på grund af helligdage, 1. maj samt grundlovsdag. Forstyrrelser og omlægninger kan medføre afhentning på søn- og helligdage og annonceres via forskellige medier samt på Revas' hjemmeside revas.dk.

Ved overfyldning af opsamlingsmateriel eller hvor materiellet ikke er placeret korrekt, eller Arbejdstilsynets regler ikke er overholdt, eller hvis dette regulativ ikke efterleves, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme spande/containere.

Ved sne og glatte veje forudsætter afhentningen, at kørebanen er farbar for renovationsbil og

renovationsfolk. Derudover henvises til Viborg Kommunes snerydningsplan, som findes på Viborg Kommunes hjemmeside. Revas kan i vinterperioden henvise til eventuelle alternative indsamlingsmetoder, hvilket dog ikke berettiger til refusion i gebyret.

For den private ordning:

Aftales med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

§10.10 Tilmelding/afmelding

For den kommunale ordning:

Til- og afmelding sker ved henvendelse til Revas. Det påhviler grundejeren at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden, til Revas, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Ændringer, i forhold til til- og afmeldinger, er bindende for minimum 3 måneder for hver enkelt virksomhed/institution.

Betaling for afhentning og bortskaffelse af restaffald sker ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

For efterbehandling, som følge af mangelfuld sortering, betales et gebyr, som fastsættes af Viborg Kommune.

Hvis affaldet ikke afhentes på grund af manglende overholdelse af regulativets bestemmelser eller på grund af vejrforhold eller andre uforudsete forhold, er det ikke muligt at få refusion i affaldsgebyret. Hvis ejendommen er ubenyttet i en længere periode, er det muligt at afmelde ordningen efter en konkret vurdering af Revas.

For den private ordning:

Aftaler indgås med indsamlingsvirksomhed/affaldstransportør.

Betaling sker direkte mellem affaldsproducent og indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg.

For efterbehandling, som følge af mangelfuld sortering, betales et gebyr, som fastsættes af modtageanlæg.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder desuden for alle offentlige og private institutioner.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Viborg Kommune har seks genbrugsstationer fordelt over hele kommunen. Genbrugsstationernes adresser kan findes på Revas' hjemmeside: revas.dk.

Generelle bestemmelser om adgangen og benyttelsen

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden/institutionen være tilmeldt en abonnementsordning eller en ordning med betaling pr. besøg efter gældende priser. De gældende betingelser og priser er beskrevet på Revas' hjemmeside revas.dk.

- Virksomheden/institutionen skal selv aflæsse og sortere affaldet, og der må ikke bruges kran eller andet mekanisk udstyr.
- Affald må kun være emballeret i klare sække.
- Virksomheden/institutionen må kun benytte sig af køretøjer på under 3.500 kg + trailer.
- Virksomheden/institutionen kan maksimalt aflevere i alt 200 kg farligt affald pr. år på genbrugsstationerne.

Betaling

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Efter tilmelding opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution.

Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-

en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette

for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugsstationerne kan virksomheden/institutionen eller en repræsentant for denne aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden/institutionen.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald samt andet organisk materiale. Det fremgår af Revas' hjemmeside revas.dk hvilke fraktioner, der modtages på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- Organiske forbindelser, f.eks. opløsningsmidler
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olieaffald (som ikke er genanvendeligt)
- Bygningsaffald klassificeret som farligt affald
- Batterier (som ikke er genanvendelige), i f.eks. bærbare computere, batteridrevet værktøj og produkter med integreret batteri
- Lysstofrør og elsparepærer
- Medicinrester
- Asbestholdigt affald klassificeret som farligt affald; f.eks. asbeststøv fra nedrivningsprojekter
- PCB-holdigt affald; f.eks. fugemasse, lim, maling o.l. (blev anvendt i perioden 1955-1977)

Klinisk risikoaffald er beskrevet særskilt under § 13.

Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskiller med tilhørende sandfang (Affald fra tømningsordningen med tilhørende sandfang er beskrevet særskilt under § 17).

Viborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning og anvisningsordning.

Afleveringssted

Virksomheden/institutionen skal aflevere farligt affald følgende steder i Viborg Kommune:

- På Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune kan afleveres max. 200 kg farligt affald i alt pr. år.
- Til godkendt modtageanlæg eller indsamler jf. Energistyrelsens affaldsregister.

Farligt byggeaffald kan ikke afleveres på genbrugsstationerne, men kan efter forudgående aftale afleveres på Revas' affaldscenter på Kirkebækvej 136.

Betaling

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Særlige forhold vedrørende anmeldepligt

Alle nyetablerede affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal anmelde affaldet til Viborg Kommune.

Ved anmeldelse anvendes anmeldelsesskemaet for farligt affald. Anmeldelsesskemaet kan findes på Viborg Kommunes hjemmeside.

Alle affaldsproducenter er forpligtet til at underrette kommunen, hvis der sker væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der ved direkte kontakt kan indebære en risiko for smitteoverførsel.

Skærende og stikkende genstande

Dette kan eksempelvis være:

- Skarpe og spidse genstande, der har været brugt i patientpleje eller behandling. Dette gælder f.eks. kanyler, knive, sakse, pincetter osv.
- Reagensglas og laboratorievarer, som er forurenet med blod, pus og vævsvæskerester.

Smitteførende affald

Dette kan eksempelvis være:

Petriskål o.l., som indeholder levende bakterie-, virus eller svampekulturer. Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke er effektivt inaktiveret. Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden består af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter – eksempelvis: forbindinger, afdækninger og operationsservietter.

Vævsaffald

Alle vævs- og legemsdele fra mennesker og dyr, som af æstetiske grunde ikke ønskes genkendelige efter behandling.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for alle virksomheder, som med deres virke frembringer klinisk risikoaffald i Viborg Kommune. Det er eksempelvis sygehuse, fødeklinikker og behandlingshjem, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter dels en indsamlings- og en anvisningsordning.

For begge ordninger gælder:

Sortering og emballering skal ske efter følgende retningslinjer:

- Klinisk risikoaffald skal opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere.
- Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Affaldsproducenten har pligt til at emballere det kliniske affald i UN-godkendt emballage, fx. kanylebokse mv., før transport til godkendt modtageanlæg.

ADR-konventionen beskriver, hvordan farligt gods skal håndteres og transporteres. Virksomheden har et ansvar samt pligter, der er nærmere beskrevet i denne lovgivning, der både er national og international. På beredskabsstyrelsens hjemmeside brs.dk kan findes nærmere information om klassificering, transport mv. Alle virksomheder, der sender/modtager farligt gods over frimængden, skal have en sikkerhedsrådgiver tilknyttet. Se Bekendtgørelse om sikkerhedsrådgivere for transport af farligt gods.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker om-emballering af det kliniske risikoaffald.

For indsamlingsordningen gælder

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheden kan aflevere klinisk risikoaffald følgende steder i Viborg Kommune:

- På Revas' genbrugsstationer i Viborg Kommune kan kun afleveres nogle typer klinisk risikoaffald, f.eks. kanylebokse. Max. 200 kg farligt affald, herunder klinisk risikoaffald, i alt pr. år.
- Ved Revas' miljøbil kan apoteker, institutioner, lægehuse, specialklinikker, tandlæger ol. bestille afhentning af klinisk risikoaffald samt rekvirere ny emballage til dette.

Vævsaffald er ikke omfattet af indsamlingsordningen, og modtages derfor ikke hos Revas. Her anvises i stedet til godkendt behandler.

Betaling

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed. Virksomheder, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Ved afhentning med miljøbilen sker betaling ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og Revas.

Særlige forhold vedrørende anmeldepligt

Farligt affald skal anmeldes til kommunen. Ved anmeldelse anvendes anmeldeskemaet for farligt affald. Anmeldelsesskema kan findes på Viborg Kommunes hjemmeside.

For anvisningsordningen gælder:

Afleveringssted

Virksomheden kan aflevere klinisk risikoaffald følgende steder:

- Til godkendt modtageanlæg eller indsamler jf. Energistyrelsens affaldsregister.

Vævsaffald

Alle vævs- og legemsdele fra mennesker og dyr.

Afleveringssted

Vævsaffald skal bortskaffes til godkendt behandler.

Betaling

Betaling sker mellem affaldsproducent og indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC og omfatter eksempelvis:

- Vinylgulve
- Industri- og levnedsmiddelslanger
- Arbejdstøj og arbejdsstøvler
- Underlag til kontorstole
- Skriveunderlag

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Bringeordning

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheder/institutioner i Viborg Kommune skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponi følgende steder i Viborg Kommune:

- De opstillede containere til ”deponi” på Revas’ genbrugsstationer i Viborg Kommune
- Revas’ affaldscenter

Sorteringspligt

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres uanset mængde.

Betaling

Betaling sker ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og indsamlingsvirksomhed/modtageanlæg.

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution.

Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Virksomheder/institutioner må kun aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugsstationen, hvis de har betalt affaldsgebyr.

Virksomheder/institutioner kan mod betaling komme af med deres ikke-genanvendelige PVC-affald på Revas' affaldscenter.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales gebyrer, som fastsættes af Revas.

§15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingsegnet affald omfatter eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Ikke-genanvendeligt plast (fx. beskidt landbrugsfolie) samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

Affaldstyper, som ikke er omfattet af ordningen, er:

- Affald til deponering, eksempelvis PVC og isolering (er beskrevet særskilt under § 16).
- Affald til genbrug og genanvendelse, eksempelvis papir, pap, emballageaffald af træ og

plast.
- Affald til specialbehandling, eksempelvis ikke-genanvendeligt farligt affald og elektronikaffald.
- Husholdningslignende restaffald, dvs. let fordærveligt affald samt affald, der har været i kontakt med madvarer. Husholdningslignende restaffald er beskrevet i § 10.1.

Modtagekravene på forbrændingsanlæggene skal altid følges.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Ordningen er en indsamlingsordning tilrettelagt som en bringeordning, hvor virksomheden enten selv eller via godkendt affaldstransportør/indsamler afleverer det forbrændingsegnede affald ved Revas.

Virksomheden kan vælge mellem en kommunal eller privat ordning.

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Virksomheden/institutionen kan aflevere forbrændingsegnet affald følgende steder:

- På Revas' affaldscenter, hvor affaldet omlastes og neddeles.
- På Revas' genbrugsstationer.
- På godkendte modtageanlæg.

Forbrænding af forbrændingsegnet affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg, jævnfør affaldsbekendtgørelsen.

Sorteringspligt

Forbrændingsegnet affald må ikke indeholde genanvendeligt affald, deponeringsegnet affald, farligt affald, husholdningslignende restaffald samt øvrigt affald til specialbehandling, og det skal frasorteres uanset mængde.

Affaldsproducenten skal udsortere forbrændingsegnet affald i henhold til følgende regler.

Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 cm x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 cm x 125 cm x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds/institutions forbrændingsegnede affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden/institutionen ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnet affald.

Betaling

Ved aflevering på affaldscenter/modtageanlæg sker betaling ved direkte fakturering mellem indsamlingsvirksomhed/transportør og Revas.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales et gebyr, som fastsættes af Revas.

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

Afbrænding

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 m bredde (skovbrug) jf. affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsproducenter, som skal bortskaffe grenaffald fra et- eller flerrækkede læhegn, kan afbrænde affaldet på egen grund. Afbrænding må kun ske i landzone og udenfor landsbyafgrænsninger i tidsrummet 1. november - 1. marts. Forud for afbrændingen skal der ske en anmeldelse til Viborg Kommune.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringsegnet affald forstås affald, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse, specialbehandling eller forbrænding.

Deponeringsegnet affald omfatter eksempelvis:

- Ikke-brændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke-forbrændingsegnet affald, f.eks. blødt PVC-affald.
- Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningens omfang

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning

Hvem iværksætter ordningen

Revas

Afleveringssted

Kommunalbestyrelsen har indgået aftale om deponering af deponeringsegnet affald. Alt deponeringsegnet affald, som genereres i Viborg Kommune, skal således bortskaffes via Revas.

Virksomheden/institutionen skal aflevere deponeringsegnet affald følgende steder i Viborg Kommune:

- Hos Revas' affaldscenter i Viborg.
- På Revas' genbrugsstationer.

Såfremt det ikke er hensigtsmæssigt at omlaste det deponeringsegnede affald hos Revas - eksempelvis affald fra brandtomt mv., kan Revas oplyse modtageanlæg omfattet af anvisningsordningen. Viborg Kommune skal godkende, om det deponeringsegnede affald kan anvises direkte. Dette kræver en deklaration udstedt for hver enkelt transport.

Deklarationen fås ved henvendelse hos Revas og skal følge det deponeringsegnede affald til modtageanlæg. Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal medbringe kopi af deklaration til det anviste anlæg.

Sorteringspligt

Deponeringsegnet affald skal frasorteres uanset mængde og må ikke indeholde genanvendeligt og forbrændingsegnet affald, farligt affald samt affald til specialbehandling.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3.
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.

Affald, der ikke har været underkastet forbehandling jf. § 3. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

Når affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget, er virksomheden/institutionen, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, ansvarlig for håndteringen af affaldet. Den ansvarlige er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i Bekendtgørelse om deponeringsanlæg. Virksomheden/affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis virksomheden/affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Betaling

Ved aflevering på affaldscenter/modtageanlæg sker betaling ved direkte fakturering mellem indsamlingsvirksomhed/transportør og Revas.

For efterbehandling som følge af mangelfuld sortering betales et gebyr, som fastsættes af Revas.

For Revas' genbrugsstationer har kommunalbestyrelsen i Viborg Kommune fastlagt et gebyr for virksomheders og institutioners adgang til at benytte genbrugsstationen. Ved tilmelding til ordningen opkræves gebyret hos den CVR-registrerede virksomhed/institution. Virksomheder/institutioner, som ikke er tilmeldt ordningen, har ikke lov til at benytte Viborg Kommunes genbrugsstationer.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang

Ved affald fra olie- og benzinudskillere forstås olie, benzin, sand og vand, der udskilles i olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Olie-/benzinaffald er farligt affald. Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle, der som følge af risiko for tilledning af olie/benzin til afløbssystemet, har installeret en olie- og benzinudskiller med tilhørende sandfang.

Etableringen af olie- og benzinudskillere kræver en tilslutningstilladelse, der meddeles af Viborg Kommune.

Anvendes olie- og benzinudskilleren ikke, kan Viborg Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Olie- og benzinudskilleren skal derefter afmeldes fra

indsamlingsordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning

Indsamlingsordning

Afleveringssted

Indhold fra olie- og benzinudskillere samt sandfang skal indsamles via ordningen og bortskaffes ved godkendt modtageanlæg.

Tilslutning

Enhver, der har installeret olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, skal tilmelde sig ordningen. Deltagelse i ordningen fritager ikke den enkelte ejer for at sikre sig, at anlægget fungerer miljømæssigt forsvarligt og er i funktionsdygtig stand uden fejl og mangler.

Tømningsfrekvens

Der er fastsat en minimumstømningsfrekvens for de forskellige virksomheds- eller anlægstyper. Der henvises til Viborg kommunes hjemmeside for yderligere oplysninger.

Virksomheden skal selv efterfylde udskilleren med vand efter hver tømning. Virksomheden får en besked umiddelbart efter tømningen, så påfyldning af vand kan ske med det samme. Såfremt udskilleren er beliggende på en ubemandet virksomhed, kan der laves aftale med indsamler om efterfyldning af vand.

Tilgængelighed

Dækslet på olie- og benzinudskilleren med tilhørende sandfang skal være ført i terræn og altid være frit tilgængelig for inspektion, pasning og tømning. Området omkring dækslet skal holdes ryddet således, at der sikres hensigtsmæssige arbejdsforhold for personel og materiel i forbindelse med tømningen.
Ejer er forpligtiget til at sørge for fri adgang til sandfang og olie- og benzinudskillere for tømningskøretøjet.
Hvis der ikke er uhindret adgang til anlægget på tømningstidspunktet, opkræves gebyr for forgæves kørsel i henhold til takstbladet.

Dæksler

Dækslet til anlægget skal være forsynet med et tæt og synligt dæksel, som er ført i terræn. Dækslet skal være letaftageligt af hensyn til inspektion, tilsyn og tømning. For nye anlæg eller anlæg, der renoveres, må dækslet højst veje 25 kg.
Virksomheder med dæksler, der vejer mere end 25 kg, skal indgå en særlig aftale med indsamler da virksomheden selv skal stå for at løfte dækslet inden tømning. Er dette ikke

sket, udløser det gebyr for forgæves kørsel.

Betaling

Betaling for tømning sker ved direkte fakturering mellem affaldsproducent og indsamler.

Dispensation

Affaldsproducenten kan ansøge om fritagelse fra indsamlingsordningen, hvis det kan godtgøres, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved affaldsproducentens foranstaltning til et andet miljøgodkendt anlæg. Der skal rettes henvendelse til Viborg Kommune, Miljø, ved ansøgning om dispensation for tømningsordningen. Fritagelsen er gældende, så længe virksomhedens aftale med det andet miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder kan søge om dispensation for tømningsfrekvensen, hvis virksomheden har etableret alarm på udskilleren. Der kan også ansøges om dispensation for tømningsfrekvensen, hvis kommunen kan vurdere, at den kan nedsættes på baggrund af dokumentation fra virksomheden, f.eks. via pejlinger af olielagets tykkelse og tømningsfirmaets vurdering af olie- og slamlagets tykkelse. Dog skal olieudskilleren bundtømmes mindst hvert 5 år. En dispensation for tømningsordningen kan ophæves, hvis forudsætningerne for dispensationen ændres.

§18 Ordning for asbestholdigt affald

§18.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning.
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning.
- Tagplader af skiffereternit.
- Bløde lofts- og vægplader med asbest.
- Teknisk isolering.
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest.
- Rør og aftrækskanaler.
- Asbestholdigt støv og filtre.
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag herunder loftsisolering.

- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

Listen er ikke udtømmende.

I Viborg Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader som udgangspunkt håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling.

Ikke-asbestholdigt affald (tag- og beklædningsplader)

I særlige tilfælde og efter en konkret vurdering, kan der opnås dispensation til at håndtere tag- og eternitplader som ikke-asbestholdigt affald. Dispensation forudsætter, at der kan fremlægges dokumentation på, at affaldet ikke indeholder asbest. Henvendelser vedrørende dispensation skal ske til Viborg Kommune.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder samt offentlige og private institutioner i kommunen.

Ordningen gælder ikke for private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en hente-, bringe og anvisningsordning.

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering.

Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes.

Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

Henteordning

Brugere kan benytte sig af Viborg Kommunes henteordning for asbest mod betaling, via henvendelse til Revas.

Asbestholdigt affald afhentes på en adresse i Viborg Kommune efter aftale med Revas.

Der skal benyttes godkendt emballage udleveret af Revas i form af bigbags. Bigbags kan købes og afhentes i et begrænset udvalg af størrelser ved henvendelse til Revas.

Revas tager kun korrekt placerede og forsvarligt forseglede bigbags med retur. Hvis

afhentning må afvises, fordi de gældende retningslinjer ikke er opfyldt, så forbeholder Revas sig ret til at fakturere for ekstra servicekørsel i henhold til gældende prisliste.

Se gældende regler og vilkår for afhentning af asbestholdigt affald på revas.dk.

Bringeordning

Korrekt emballeret asbestholdigt affald kan afleveres på Revas Affaldscenter, Kirkebækvej 136, 8800 Viborg, mod betaling.

Affaldet skal modtages på anvist plads.

Se gældende regler og vilkår for aflevering af asbestholdigt affald på revas.dk.

Anvisningsordning

Såfremt det ikke er hensigtsmæssigt at benytte Viborg Kommunes hente- eller bringeordning for asbestholdigt affald, kan Revas anvise direkte til modtageanlæg, som er omfattet af anvisningsordningen.

Viborg Kommune skal godkende, om det asbestholdige affald kan anvises direkte. Dette kræver en deklaration udstedt for hver enkelt transport.

Deklarationen fås ved henvendelse hos Revas og skal følge det asbestholdige affald til modtageanlæg. Affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed skal medbringe kopi af deklaration til det anviste anlæg.

Betaling

Ved brug af henteordning for asbestholdigt affald betales gebyr i forbindelse med udlevering af godkendt emballage i form af bigbags.

Ved aflevering på affaldscenter/modtageanlæg sker betaling ved direkte fakturering mellem bruger og Revas.

Se gældende regler og vilkår for afhentning af asbestholdigt affald på revas.dk.